**TÍTULO DA SUBMISSÃO: Subtítulo deve estar em letras minúsculas
 TIMES NEW ROMAN, TAMANHO 14, MAIÚSCULA, NEGRITO, CENTRALIZADO, ESPAÇO SIMPLES**

*TITLE OF THE SUBMISSION: Subtitle must be in lowercase letters
 TIMES NEW ROMAN, SIZE 14, UPPERCASE, IN ITALICS, CENTERED, SINGLE SPACE*

**Grupo de Trabalho: NOME DO GT SELECIONADO e Nº X**

Separar Nome do GT com resumo usando 10 espaços (pressionar dez vezes a tecla “Enter”).

Lembrando que uma versão é COM informações e outra SEM informações de autoria. E lembre-se de apagar as orientações/informações deste template.

As submissões devem conter, de 6 a 10 pág (incluindo as referências);

O arquivo deve ser encaminhado em formato DOC ou DOCX (word).

**Resumo:**

O resumo deverá ser escrito em português, fonte *Times New Roman*, corpo 11, espaçamento entrelinhas simples, alinhamento justificado, com no mínimo de 150 e no máximo de 250 palavras, sem parágrafo e sem citações bibliográficas. Deverá apresentar uma introdução, o objetivo do trabalho, a metodologia adotada, breve os processos avaliativos e as considerações finais.

**Palavras-chave: xxx1; xxx2; xxx3; xxx4; xxx5.**

(Identificação de três a cinco expressões ou palavras, que sintetizem o objeto do trabalho e que permitam a posterior localização do trabalho em bases de dados, separadas por ponto e vírgula).

**Abstract:**

The abstract should be written in Portuguese, Times New Roman font, body 11, single line spacing, justified alignment, with a minimum of 150 and a maximum of 250 words, no paragraph and no bibliographic citations. It should present an introduction, the objective of the work, the methodology adopted, brief evaluation processes and final considerations.

**Keywords:** **xxx1; xxx2; xxx3; xxx4; xxx5.**

(Identification of three to five expressions or words, that synthesize the object of the work and that allow the subsequent location of the work in databases, separated by semicolons).

**1 INTRODUÇÃO**

Este modelo explicita itens fundamentais para a formatação do trabalho de acordo com as normas deste **Colóquio**, desse modo, deve ser considerado como referência para a confecção de sua submissão.

A introdução se refere à “[...] parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018, p. 5).

As orientações para a elaboração do texto são oriundas das seguintes normas:

(a) Artigo científico (NBR 6022:2018);

(b) Referências (NBR 6023:2018 e suas erratas de 2020)

(c) Numeração progressiva (NBR 6024:2012);

(d) Resumo (NBR 6028:2003);

(e) Citações (NBR 10520:2002);

(f) Tabelas (IBGE, 1993).

Utilizando os estilos pré-definidos que constam neste documento, seu trabalho será facilitado, diminuindo a possibilidade de erros na formatação e de reprovação do trabalho por inadequação às normas estabelecidas. Para isso observe as instruções aqui contidas e formate seu trabalho de acordo com este padrão. Você pode copiar e colar o texto original do seu trabalho diretamente neste documento.

O tema central do COLÓQUIO é a “**Políticas Públicas e Inovações para o Rural Brasileiro: Mudanças Climáticas e Desafios para a Reconstrução**”.

Regras para submissão (conforme edital):

1. Para as submissões as autoras / os autores, devem realizar o cadastro no momento da submissão (conforme link no edital).
2. O limite de envio de submissões (trabalhos completos ou relatos de experiência) é de no máximo 2, independente se for como autor/a ou em coautoria.
3. Cada submissão poderá ter no máximo 4 (quatro) autores.
4. Para casos de trabalhos enviados em duplicidade, será mantida a versão mais recente.
5. É proibida a inclusão/exclusão/alteração de autores ou a ordem de autoria após a submissão do trabalho.
6. É responsabilidade dos autores enviar o trabalho dentro das normas ortográficas brasileiras, em vigor.
7. Um arquivo deve conter o trabalho completo **SEM a identificação das autoras / dos autores,** esse arquivo será usado no *double-blind review.*
8. Outro arquivo deverá conter o trabalho completo **COM a identificação dos autores,** filiação institucional e demais informações que possibilitem a(s) identificação(ões) da(s) autoria(s) e será usado para posterior publicação em *e-book*, caso seja aprovado e taxas pagas.
9. O processo de avaliação das submissões no 5º Colóquio Extensão Rural e Desenvolvimento é *double-blind review*, portanto, os avaliadores não têm acesso às informações relativas aos autores e, igualmente, não será disponibilizada a identificação dos avaliadores para os autores. Caso exista discordância entre os pareceres, um terceiro avaliador será destacado. Não há possibilidade de recorrer à decisão dos avaliadores.

**2 ESTRUTURA SUGERIDA PARA TRABALHO COMPLETO**

A extensão do trabalho é de no mínimo oito páginas e no máximo doze páginas, utilizando Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 entrelinhas (excluindo títulos, nomes no caso do identificado, resumo/abstract e referências que será espaçamento simples de 1,0). Sugere-se que a submissão seja estruturada da seguinte forma:

1. **Introdução;**
2. **Revisão teórica;** (facultativo, dependendo do estilo de trabalho)
3. **Procedimentos metodológicos;**
4. **Apresentação dos resultados e discussões;**
5. **Considerações finais; e**
6. **Referências**

**3 FORMATAÇÃO**

**3.1 Formatação do texto**

 O texto deverá ser inserido neste **TEMPLATE.**

O trabalho deverá ser formatado no tamanho A4 (210 x 297 mm), as margens superior e esquerda devem ter 3,0 cm e as margens inferior e direita devem ter 2,0 cm.

O trabalho deverá obedecer às normas da ABNT. As citações devem ser feitas conforme a NBR 10520 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002) de acordo com o sistema autor-data.

Os **títulos das seções** do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, 4 etc), deve-se utilizar a fonte Times New Roman tamanho 12 e formatados em letra maiúscula. Já quanto aos **subtítulos das seções**, deve ser em letras minúsculas e em numeração arábica (1.1, 1.2, 1.3, 1.4 etc). NÃO deverá ter “ponto final” (.) ao final destes.

O corpo do texto deve iniciar logo abaixo dos títulos ou respectivos subtítulos, sendo utilizada a fonte Times New Roman, tamanho 12, com texto justificado e com espaçamento 1,5. O início de cada parágrafo deverá ter um recuo de 1,25 cm.

**3.2 Formatação de figuras, quadros e tabelas**

Todas as figuras, tabelas e quadros devem ser formatados de acordo com a ABNT, sendo centralizadas, tamanho 11, com espaçamento simples (1,0), denominação em cima e fonte abaixo (conforme exemplos seguintes)

As figuras (esquemas, gráficos, organogramas, fluxogramas etc.) devem ser elaboradas em documento à parte e depois coladas no texto do trabalho para que não haja desconfiguração. A opção de colagem deverá ser do tipo “especial”, como “imagem” e deverá ter layout centralizado e sem sobreposição (opção avançada de colagem do Microsoft Word).

No que tange às ilustrações, sua identificação deve aparecer na parte superior, centralizada, indicando a sequência numérica em que aparece no texto e o título representativo, usando fonte *Times New Roman*, negrito, tamanho 11. A fonte [elemento obrigatório, mesmo se elaborada pelo próprio autor], legenda, notas e outras informações necessárias à sua compreensão devem aparecer na parte inferior, centralizada, usando a fonte *Times New Roman*, negrito, tamanho 10.

Considerar como figura: desenhos, diagramas, fluxogramas, fotografias, mapas e retratos. Outros tipos: gráficos, quadros e tabelas, conforme exemplos a seguir:

**FIGURA 1. Elementos Críticos no Processo de Implementação de um SMD**



Fonte: Attadia (2004, p.45)

**Gráfico 1 - Título do gráfico**

**Fonte: Extraído de Sobrenome (Ano, p. xx).**

**Quadro 1 - Título do quadro**

| **Título** | **Conteúdo** |
| --- | --- |
| **A** | Informação e conhecimento |
| **B** | Informação e conhecimento |
| **C** | Informação e conhecimento |
| **D** | Informação e conhecimento |
| **E** | Informação e conhecimento |

Fonte: Adaptado de Sobrenome (Ano)

**Tabela 1 - Título da tabela.**

| **Título** | **%** |
| --- | --- |
| A | 10% |
| B | 20% |
| C | 30% |
| D | 40% |
| E | 50% |

Fonte: Elaborado pelo(a) autor(a).

As notas de rodapé[[1]](#footnote-0) devem ser explicativas, ou seja, complementar ou esclarecer o conteúdo apresentado no texto ou devido documento eletrônico.

As equações e fórmulas “[...] devem ser destacadas do texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices, entre outros)” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2011, p. 11):

x2 + y2 = z2 (1)

(x2 + y2)/5 = n (2)

**3.3 Citações**

As obras consultadas e utilizadas no texto devem compor a lista de referências. Para citar usar a norma NBR 10520:2002.

* Citação: menção de uma informação extraída de outra fonte.
* Citação de citação: citação direta ou indireta de um texto em que não se teve acesso ao original.
* Citação direta: transcrição textual de parte da obra do autor consultado.
* Citação indireta: texto baseado na obra do autor consultado.

As citações diretas (literais) de até 3 (três) linhas, devem ser apresentadas no corpo do texto entre aspas (“”), sem destaque em itálico (ou qualquer outro destaque), seguidas da autoria entre parênteses (SOBRENOME DO AUTOR, data, página), com espaço entre o ponto e o número da página.

A normalização brasileira é regida pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), “[...] cujo conteúdo é de responsabilidade dos Comitês Brasileiros (ABNT/CB), dos Organismos de Normalização Setorial (ABNT/ONS) e das Comissões de Estudo Especiais (ABNT/CEE), são elaboradas por Comissões de Estudo (CE), formadas pelas partes interessadas no tema objeto da normalização [...]” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018, p. iv).

As citações diretas (literais) com mais de 3 (três) linhas, devem ser apresentadas em parágrafo destacado do texto, com 4cm de recuo à esquerda, aplicando 6pt antes e 6pt depois, alinhamento justificado, espaçamento entre linhas simples, fonte *Times New Roman*, tamanho 11, sem aspas, sem itálico (ou qualquer outro destaque), seguida da autoria entre parênteses (SOBRENOME DO AUTOR, ano, página), sem espaço entre o ponto e o número, com ponto final depois dos parênteses. Ex.:

As normas relacionadas a seguir contêm disposições que, ao serem citadas neste texto, constituem prescrições para esta Norma. As edições indicadas estavam em vigor no momento desta publicação. Como toda norma está sujeita à revisão, recomenda-se àqueles que realizam acordos com base nesta que verifiquem a conveniência de se usarem as edições mais recentes das normas citadas a seguir (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2002, p. 1).

A citação indireta é elaborada a partir da ideia ou opinião de um autor ou autores de uma obra consultada. Nesse intuito, cita-se o autor ou autores e o ano de publicação, usando a fonte *Times New Roman*, tamanho 12. Exemplos no início do parágrafo:

* Almeida (2017) destaca que...
* A partir de seus estudos, Oliveira e Magalhães (2010) evidenciaram...

Exemplos no final do parágrafo:

* (ALMEIDA, 2017).
* (OLIVEIRA; MAGALHÃES, 2010).

OBS.: Não é necessário colocar o número de página.

Outros Casos de Citações:

1. Quando vários autores são citados em sequência aplicar a ordem cronológica de data de publicação dos documentos, separados por ponto e vírgula (;).

Ex.1: (SOUZA, 2005; CARVALHO, 2008; ALMEIDA, 2010; NÓBREGA, 2013; CUNHA, 2017).

Ex.2: Souza (2005); Carvalho (2008); Almeida (2010); Nóbrega (2013); Cunha (2017).

b) Textos com dois ou três autores: Johannes e Kimberley (2017, p. 15) (no corpo do texto) ou (JOHANNES; KIMBERLEY, 2017, p. 15) (dentro dos parênteses); Johannes, Kimberley e Basol (2017, p. 15) (no corpo do texto) ou (JOHANNES; KIMBERLEY; BASOL, 2017, p.15) (dentro dos parênteses).

c) Textos com mais de três autores: (SANTANA *et al.*, 2015) (dentro dos parênteses) ou Santana *et al.* (2015) (fora dos parênteses);

d) Citações do mesmo autor, de obras publicadas no mesmo ano, acrescentar uma letra minúscula após a data, sem espaçamento. Ex.: (BAPTISTA, 2010a, 2010b) ou Baptista (2010a; 2010b).

e) Citações do mesmo autor, de obras publicadas em anos diferentes, aplicar a ordem cronológica de data de publicação dos documentos, separados por ponto e vírgula (;). Ex.: (SANTOS, 2010; 2012; 2016).

**4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

As considerações finais se constituem na parte final do texto, em que, “[...] se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses” (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2018, p. 5). **NÃO usar citação neste tópico.**

Apresentar uma síntese relativa aos tópicos mais relevantes do texto, evidenciar se os objetivos propostos inicialmente foram ou não atingidos. Destacar os dados mais significativos da pesquisa. Propor sugestões para pesquisas futuras.

**5. REFERÊNCIAS**

As referências se referem a relação das obras consultadas e citadas no texto. As obras são apresentadas em ordem alfabética, conforme a norma da ABNT NBR 6023:2018. A/O(s) autor/a(as/es) é/são responsável pela fidedignidade dos dados apresentados.

Deve-se utilizar a fonte *Times New Roman*, tamanho 12, para as referências, com espaçamento simples (1,0) e dando um enter para separar cada referências.

Seguem alguns modelos de referências:

**Livro:**

BATEMAN, T. S.; SNELL, S. A. **Administração: novo cenário competitivo**. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2006. p. 673.

**Capítulo de livro:**

KAPLAN, R.. *Balanced Scorecard*. Entrevista com Robert Kaplan. ***In****:* JULIO, C. A.; SALIBE NETO, J. (Org.). **Estratégia e planejamento: autores e conceitos imprescindíveis.** São Paulo: Publifolha, 2002. p.181 -186.

**Capítulo de livro em suporte eletrônico:**

GRÁCIO, José Carlos Abbud; FADEL, Bárbara. Estratégias de preservação digital. *In:* VALENTIM, Marta Lígia Pomim (org.). **Gestão, mediação e uso da informação**. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2010. p. 59-84. Disponível em: http://static.scielo.org/scielobooks/j4gkh/pdf/valentim-9788579831171.pdf. Acesso em: 6 abr. 2017.

**Artigo em periódico – mais de 3 autores:**

JABBOUR, C. J. C. *et al*. Gestão de recursos humanos e desempenho operacional: evidências empíricas. **Revista Gestão & Produção**, São Carlos, v. 19, n. 1, p. 347-360, 2012.

**Artigo em periódico – até 3 autores e sem local de publicação:**

JARZBLOWSKI, P; BALOGUN, J; SEIDL, D. Strategizing: the challenges of a practice perspective. **Human Relations**, *[S.l.]*, v. 60, n. 5, p. 60-78, 2007.

**Trabalho publicado em anais de evento:**

BRAYNER, Â. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. ***In***: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais** São Paulo: USP, 1994. p. 16-29.

**Trabalho publicado em anais de evento em suporte eletrônico:**

SILVA, R. N.; OLIVEIRA, R. Os limites pedagógicos do paradigma da qualidade total na educação. ***In***: CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA DA UFPe, 4., 1996, Recife. **Anais eletrônicos...** Recife: UFPe, 1996. Disponível em: http://www. propesq. ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.htm. Acesso em: 21 jan. 1997.

**Tese/Dissertação:**

ATTADIA, L. C. L. **Uso da medição de desempenho para alinhar e comunicar a estratégia: uma análise crítica do *Balanced Scorecard*.** 2004, 178 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) - Programa de Pós-Graduação em Engenharia de Produção, Universidade Federal de São Carlos, São Carlos, 2004.

 **Legislação:**

SÃO PAULO (Estado). Decreto no 42.822, de 20 de janeiro de 1998. **Lex:** coletânea de legislação e jurisprudência, São Paulo, v. 62, n. 3, p. 217-220, 1998.

BRASIL. Medida provisória no 1.569-9, de 11 de dezembro de 1997. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Poder Executivo, Brasília, DF, 14 dez. 1997. Seção 1, p. 29514.

BRASIL. Constituição (1988). Emenda constitucional no 9, de 9 de novembro de 1995. **Lex:** legislação federal e marginália, São Paulo, v. 59, p. 1966, out./dez. 1995.

 **Importante:**

* Os títulos dos periódicos devem ser apresentados por extenso.
* Referências com autores e datas coincidentes, usa-se letra minúscula após o ano e separado por hífen (EX: “BRASIL, 1988-a”).
* Para referências com mais de três autores, pode-se indicar todos os autores ou usar “*et al.*”.
* Todas as referências de documentos em formato eletrônico **DEVEM** incluir nota de rodapé de acesso: “Disponível em: endereço eletrônico Acesso em: data de acesso”

Ex: Disponível em: http://www. propesq. ufpe.br/anais/anais/educ/ce04.htm. Acesso em: 21 jan. 1997.

* Consultar a norma NBR 6023:2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:** Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:**Informação e Documentação - Citações em Documentos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 14724**: Informação e Documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2001.

1. As notas explicativas devem ser apresentadas na página em que estão inseridas (comando: nota de rodapé - fim de página). [↑](#footnote-ref-0)